



**Министерство информационных технологий и связи
Челябинской области**

ПРИКАЗ

« 26 » сентября 20 15 г.
г. Челябинск

№ 22

О внесении изменений в Регламент
Министерства информационных
технологий и связи Челябинской области

В целях повышения эффективности деятельности Министерства информационных технологий и связи Челябинской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Регламент Министерства информационных технологий и связи Челябинской области, утвержденный приказом от 01.11.2013 №106, следующие изменения:

1.1. абзац 1 пункта 76 изложить в следующей редакции:

«Вся входящая корреспонденция, в том числе документы, поступающие по факсимильной связи, принимаются, сортируются, вскрываются (кроме писем с пометкой «лично»), регистрируются в системе электронного документооборота Министерства (далее – СЭД), и передаются на рассмотрение Министру ведущим специалистом отдела правового обеспечения и государственной службы, ответственным за делопроизводство, и/или делопроизводителем Министерства.»;

1.2. абзац 4 пункта 76 изложить в следующей редакции:

«Поступившая в Министерство корреспонденция регистрируется в СЭД в день поступления, а при поступлении после 17.00ч. - на следующий рабочий день.»;

1.3. абзацы 3-5 пункта 78 Регламента изложить в следующей редакции:

«Все резолюции Министра, принятые по результатам рассмотрения входящей корреспонденции, заносятся в СЭД ведущим специалистом отдела правового обеспечения и государственной службы, ответственным за делопроизводство, и/или делопроизводителем Министерства, при этом подлинник входящего документа главному исполнителю не направляется, архивируется делопроизводителем Министерства и хранится в установленном порядке.

Каждый из исполнителей документа, которым исполнение документа поручено Министром, заместителями Министра, руководителем структурного подразделения Министерства, обязан заполнять в СЭД карточку учета работы с входящим документом, в которой отражается ход и результат исполнения.

Техническое сопровождение работы СЭД обеспечивает подведомственное Министерству учреждение – ОГБУ «Челябинский региональный центр навигационно-информационных технологий»»;

1.4. абзац 1 пункта 84 Регламента изложить в следующей редакции:

«84. В Министерстве используются следующие печати:

- гербовая печать Министерства информационных технологий и связи Челябинской области;
- печать Министерства информационных технологий и связи Челябинской области с надписью по центру «Для документов»;
- печать отдела правового обеспечения и государственной службы Министерства информационных технологий и связи Челябинской области;
- печать Управления информационной безопасности Министерства информационных технологий и связи Челябинской области с надписью по центру «ЦР №1».

2. Государственным гражданским служащим Челябинской области, замещающим должности в Министерстве информационных технологий и связи Челябинской области, и работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Челябинской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства информационных технологий и связи Челябинской области, руководствоваться в работе изменениями, внесенными настоящим приказом.

3. Делопроизводителю Поляковой Л.А. ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих и работников Министерства информационных технологий и связи Челябинской области.

4. Главному специалисту отдела правового обеспечения и государственной службы Сидоренко Т.Ю. знакомить с настоящим приказом лиц, поступающих на государственную гражданскую службу Челябинской области и на работу в Министерство информационных технологий и связи Челябинской области.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.С. Козлов

С приказом ознакомлен(а):

подпись, дата

подпись, дата

Юлия Левинова Л.А. 26.02.2015.
Татьяна Сидоренко Т.Ю. 26.02.2015