

## Основные положения учетной политики Министерства информационных технологий и связи Челябинской области для целей бюджетного учета

Положение об организации бюджетного учета для реализации государственной учетной политики (далее - Учетная политика) Министерства информационных технологий и связи Челябинской области разработано в соответствии:

с приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - Минфин) от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция к Единому плану счетов № 157н);

приказом Минфина от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 162н);

приказом Минфина от 06.06.2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее - приказ № 85н);

приказом Минфина от 29.11.2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее - приказ № 209н);

приказом Минфина от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - приказ № 52н);

федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными:

приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее - СЕС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»);

приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций

государственного сектора «Основные средства» (далее - СГС «Основные средства»);

приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее - СГС «Аренда»);

приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее - СГС «Обесценение активов»);

приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее - «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

приказом Минфина России от 30.12.2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (далее - СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки");

приказом Минфина России от 30.12.2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее - СГС "События после отчетной даты");

приказом Минфина России от 30.12.2017 г. № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах» (далее - СГС «Информация о связанных сторонах»);

приказом Минфина России от 30.12.2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");

приказом Минфина России от 27.02.2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее - СГС «Доходы»);

приказом Минфина России от 28.02.2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы» (далее – СГС «Непроизведенные активы»);

приказом Минфина России от 28.02.2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций

государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее - СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

приказом Минфина России от 30.05.2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций

государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (далее - СГС «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»);

приказом Минфина России от 29.06.2018 г. № 146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения» (далее - СГС «Концессионные соглашения»);

приказом Минфина России от 07.12.2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (далее - СГС «Запасы»);

приказом Минфина России от 15.11.2019 г. № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

приказом Минфина России от 15.11.2019 г. № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета.

Используемые термины и сокращения:

Министерство, Мининформ – Министерство информационных технологий и связи Челябинской области;

Бухгалтерия – Отдел бухгалтерского учета и финансового анализа Управления планирования, правового обеспечения и финансов;

Главный бухгалтер – начальник отдела – главному бухгалтеру

Министерство является главным администратором доходов, администратором доходов, главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств.

Ответственным за организацию ведения бюджетного учета в Министерства является Министр.

Ведение бюджетного учета в Министерстве осуществляет Отдел бухгалтерского учета и финансового анализа Управления планирования, правового обеспечения и финансов (далее – бухгалтерия), подчиняется начальнику отдела – главному бухгалтеру (далее – главный бухгалтер).

Бухгалтерский (бюджетный) учет в бюджетных учреждениях, в отношении которых Мининформ является учредителем, имеющих статус юридического лица, организуют руководители этих учреждений.

Автоматизированный бюджетный учет ведется с применением следующих программных продуктов:

«1.С Бюджет» - для бюджетного учета;

«1.С Зарплата и кадры» - для учета заработной платы,

«АЦК-Финансы» - для обеспечения автоматизации процесса исполнения бюджета и управления бюджетным процессом;

«СКИФ-БП» - для сдачи бюджетной отчетности.

Бюджетный учет ведется с использованием рабочего Плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 162н и являющегося приложением к действующей Учетной политике.

Кроме забалансовых счетов, утвержденных в Инструкции к Единому плану счетов № 157н, Мининформ применяет дополнительные забалансовые счета, утвержденные настоящей Учетной политикой.

К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы совершаемых фактов хозяйственной жизни Министерства, по результатам внутреннего контроля.

Содержащиеся в первичных учетных документах данные регистрируются в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление сотрудниками Министерства.

При отличии даты совершения хозяйственной операции от даты получения отделом бухгалтерского учета и финансового анализа первичных документов для принятия к учету, главным бухгалтером при получении документа делается отметка «Принят к учету первичный документ» с указанием даты поступления и принятия документа к учету.

Мининформ осуществляет расходы в пределах утверждённой бюджетной сметы расходов на текущий финансовый год.

Планирование, составление, утверждение и ведение бюджетной сметы расходов Мининформа осуществляется в соответствии с утвержденным приказом Министерства Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства информационных технологий и связи Челябинской области.

Деятельность постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов и её состав определяются приказом Министерства.

Порядок ведения учета отдельных видов имущества и обязательств устанавливаются следующими разделами настоящей Учетной политики:

Основные средства и нематериальные активы;

Материальные запасы;  
Денежные средства и бланки строгой отчетности;  
Доходы, дебиторской и кредиторской задолженности;  
Учет расчетов с подотчетными лицами;  
Учет расчетов по оплате труда;  
Операции по санкционированию расходов;  
Инвентаризация имущества и обязательств;  
Резервы;  
События после отчетной даты.

Порядок бюджетного учета в рамках исполнения Министерством полномочий, утвержденных распоряжением Правительства Челябинской области от 08.09.2016 N 500-рп «О централизации закупок отдельных товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинской области» приведен в Приложении к Учетной политике.

Мининформ осуществляет внутренний финансовый контроль, в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», с постановлением Правительства Челябинской области от 16 сентября 2014 г. № 473-П «О Порядке осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Челябинской области), главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Челябинской области), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Челябинской области) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», а также в соответствии с положением, утвержденным приказом Министерства.

Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные бюджетным законодательством и Министерством финансов Челябинской области, системным письмам Министерства финансов Российской Федерации.

Бюджетная отчетность за отчетный период формируется с учетом событий после отчетной даты. Информация об отражении в отчетном периоде.

Начальник отдела- главный бухгалтер



С.А. Панкратова