

Информация о количестве устных и письменных обращений граждан, поступивших и рассмотренных Министерством информационных технологий и связи Челябинской области во 2 квартале 2013 года

№	Наименование показателя	Значение
1	Всего обращений:	7
	Из них:	
1.1.	Поступило через интернет-приемную Министерства	7
1.1.1	Поступило письменных обращений:	0
1.1.2	в т.ч. доложено руководителю органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)	7
1.1.3	рассмотрено с выездом на место	0
1.1.4	взято на контроль	7
1.1.5	рассмотрено коллегиально	0
1.1.6	повторные	0
1.2	Принято граждан на личном приеме:	0
1.2.1	в т.ч. руководителем органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)	0
1.2.2	взято на контроль	0
2	По рассмотренным обращениям:	
2.1	вопросы решены положительно	-
2.2	меры приняты	-
2.3	даны разъяснения	7
2.4	отказано	0
2.5	Рассмотрено обращений с нарушением срока	0
2.6	Количество жалоб, в которых подтвердились приведенные факты	0
2.7	Количество жалоб, по результатам рассмотрения которых виновные в нарушении прав граждан наказаны	0
2.8	Количество судебных исков по жалобам о нарушении прав авторов при рассмотрении обращений	0
2.9	Находятся на рассмотрении	0
3	Количество обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений:	0
3.1	в т.ч. по которым доводы заявителей подтвердились	0
4	Типовые причины, порождающие обоснованные жалобы:	
4.1	ненадлежащее исполнение служебных обязанностей должностными лицами государственных органов власти (органов местного самоуправления)	0
4.2	недостатки в работе учреждений, предприятий и организаций по предоставлению услуг, в т.ч. государственных услуг	1
4.3	нарушение законодательства в деятельности государственных учреждений, общественных объединений и частных предприятий	0
4.4	непринятие во внимание государственными органами власти (органами местного самоуправления) законных интересов граждан при исполнении своих функций	0
4.5	недостаточная информированность о деятельности учреждений по предоставлению государственных услуг	3
4.6	низкая правовая грамотность населения	3
4.7	Другие	
5.	Наличие подразделения по организации работы с обращениями граждан (полное название)	
6.	ФИО (полностью), должность специалиста, на которого возложены обязанности по организации работы с обращениями граждан (рабочий телефон с указанием кода)	<i>Буракова Людмила Сергеевна,</i> ведущий специалист отдела правового обеспечения и государственной службы тел. (351) 232-33-53
7.	Наличие документов, регламентирующих работу с обращениями граждан (административный регламент, положение, правила, постановления, распоряжения и др., указать название и дату принятия)	Порядок организации личного приема граждан в Министерстве информационных технологий и связи Челябинской области от 01.03.2011 № 14

Отчет об обращениях граждан, поступивших и рассмотренных Министерством информационных технологий и связи Челябинской области во 2 квартале 2013 года

№ п. п.	Содержание	Результат исполнения
1	Обращение в интернет-приемную Министерства. О жалобе на качество связи и невозможности подключения к интернет-линии.	Обращение рассмотрено. Даны пояснения. Ответ на обращение направлен заявителю почтой в установленный срок.
2	Обращение в интернет-приемную Министерства. О предоставлении информации о подключении органов социальной защиты г. Челябинска к системе межведомственного документооборота.	Обращение рассмотрено. Подготовлен ответ. Даны пояснения. Ответ направлен заявителю почтой в установленный срок.
3	Обращение в интернет-приемную Министерства. О жалобе на работу отделения Управления Федеральной почтовой связи Челябинской области – филиал ФГУП «Почта	Обращение рассмотрено. Даны разъяснения. Направлены запросы в Управление федеральной почтовой связи Челябинской области – филиал ФГУП «Почта России». Ответ на обращение направлен

	России»	заявителю почтой в установленный срок
4	Обращение в интернет-приемную Министерства. О жалобе на недостаточную работу медицинского учреждения.	Обращение рассмотрено. Подготовлен ответ, даны разъяснения. Обращение направлено на рассмотрение по существу в уполномоченный орган. Ответ на обращение направлен заявителю почтой в установленный срок.
5	Обращение в интернет-приемную Министерства. О предоставлении информации.	Обращение рассмотрено. Подготовлен ответ. Даны разъяснения. Обращение направлено на рассмотрение в уполномоченный орган-осуществляющий функции государственного заказчика-координатора областной целевой программы. Ответ на обращение направлен заявителю почтой в установленный срок.
6	Обращение в Министерство. О разъяснении правового аспекта действий оператора портала государственных услуг.	Обращение рассмотрено. Подготовлен ответ. Даны разъяснения. Ответ на обращение направлен заявителю в установленный срок.

Ведущий специалист

Буракова Л.С.