

## Карточка проекта

### Оптимизация процесса судебного делопроизводства

СОГЛАСОВАНО:



Первый заместитель  
Губернатора Челябинской области

\_\_\_\_\_ В.В. Мамин

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Главного управления  
юстиции Челябинской области

\_\_\_\_\_ В.П. Быков



<p style="text-align: center;"><b><u>1. Вовлеченные лица и рамки проекта</u></b></p> <p><b>Заказчик процесса:</b> участники судебного процесса  <b>Владелец процесса:</b> Быков В.П. - начальник Главного управления юстиции Челябинской области  <b>Периметр проекта:</b> мировые судьи Челябинской области, Главное управление юстиции Челябинской области, Федеральная служба судебных приставов, Росреестр, ГУ МВД РФ по Челябинской области  <b>Границы процесса:</b> от регистрации входящих документов к мировому судье до окончания исполнительного производства  <b>Руководитель проекта:</b> Студеникина Т.А. - первый заместитель начальника Главного управления юстиции Челябинской области  <b>Команда проекта:</b> Лиман С.В. - заместитель начальника Главного управления, Варфоломеева Н.А. - начальник отдела обеспечения судебного делопроизводства, Смирнов О.В. – начальник отдела компьютеризации и программного обеспечения, Новикова Е.И. - начальник информационно-аналитического отдела, Согрина Н.В. – консультант отдела обеспечения судебного делопроизводства, Фетисов И.Б. - первый зам. министра Министерства информационных технологий, мировой судья судебного участка № 3 Сосновского района Березянский В.А., представитель МВД (по согласованию), представитель Федеральной службы судебных приставов (по согласованию), представитель Росреестра (по согласованию), представитель Росатома (по согласованию)</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>2. Обоснование выбора</u></b></p> <p><b>Ключевой риск:</b> нарушение процессуальных сроков при рассмотрении судебных дел и обращении к исполнению судебных актов, недостаточный контроль на стадии исполнения судебных решений, нарушение прав граждан.</p> <p><b>Проблемы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Длительное время подготовки и отправки документов работниками аппарата мирового судьи (запросы в государственные органы, исполнительные листы судебным приставам исполнителям).</li> <li>2. Длительное время почтовой доставки.</li> <li>3. Большие затраты из областного бюджета на услуги почтовой связи и на приобретение бланков исполнительных листов.</li> <li>4. Отсутствие электронной платформы межведомственного взаимодействия.</li> </ol>															
<p style="text-align: center;"><b><u>3. Цели и плановый эффект</u></b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Наименование цели</th> <th style="width: 20%;">Текущий показатель</th> <th style="width: 20%;">Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Сокращение времени формирования документа (судебного запроса/ исполнительного листа) и его доставки</td> <td style="text-align: center;">*</td> <td style="text-align: center;">в 3 раза</td> </tr> <tr> <td>2. Сокращение расходов на приобретение услуг почтовой связи (направление бумажных запросов)</td> <td style="text-align: center;">2.968,5 тыс. руб. в год</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>3. Сокращение затрат на приобретение бланков исполнительных листов</td> <td style="text-align: center;">3.496,6 тыс. руб. в год</td> <td style="text-align: center;">951, 9 тыс. руб. в год</td> </tr> <tr> <td>4. Сокращение времени пересылки запросов и ответов на запросы мировых судей</td> <td style="text-align: center;">*</td> <td style="text-align: center;">в 5 раз</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Сокращение времени формирования документа (судебного запроса/ исполнительного листа) и его доставки	*	в 3 раза	2. Сокращение расходов на приобретение услуг почтовой связи (направление бумажных запросов)	2.968,5 тыс. руб. в год	0	3. Сокращение затрат на приобретение бланков исполнительных листов	3.496,6 тыс. руб. в год	951, 9 тыс. руб. в год	4. Сокращение времени пересылки запросов и ответов на запросы мировых судей	*	в 5 раз	<p style="text-align: center;"><b>4. Ключевые события проекта</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Старт проекта: 31.01.2020</li> <li>2. Диагностика и целевое состояние: 01.02.2020 - 29.03.2020             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка текущей карты процесса: 01.02.2020 – 29.02.2020</li> <li>• Разработка целевой карты процесса: 01.03.2020. - 15.03.2020</li> <li>• Разработка плана мероприятий: 01.03.2020 - 29.03.2020</li> </ul> </li> <li>3. Kick-Off. Совещание по защите подходов внедрения: 30.03.2020.</li> <li>4. Внедрение улучшений: 30.03.2020 - 30.06.2020             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Производственный контроль каждые 2 недели в период внедрения улучшений</li> </ul> </li> <li>5. Закрепление результатов и закрытие проекта: 01.07.2020 – 31.07.2020</li> </ol>
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель														
1. Сокращение времени формирования документа (судебного запроса/ исполнительного листа) и его доставки	*	в 3 раза														
2. Сокращение расходов на приобретение услуг почтовой связи (направление бумажных запросов)	2.968,5 тыс. руб. в год	0														
3. Сокращение затрат на приобретение бланков исполнительных листов	3.496,6 тыс. руб. в год	951, 9 тыс. руб. в год														
4. Сокращение времени пересылки запросов и ответов на запросы мировых судей	*	в 5 раз														

\*Уточнение после снятия текущего состояния

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ Студеникина Т.А.