

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
информационных технологий и связи
Челябинской области
от 23 мая 2017 г. № 77

Положение
о Ведомственном проектно-миссии Министерства информационных
технологий и связи Челябинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ведомственном проектно-миссии Министерства информационных технологий и связи Челябинской области (далее именуется – Мининформ) определяет порядок работы, основные права и функции, а также порядок формирования Ведомственного проектно-миссии Мининформа (далее именуется – Ведомственный проектно-миссия).

1.2. Ведомственный проектно-миссия является постоянно действующей организационной структурой без образования отдельного структурного подразделения, образованной на базе отдела стратегического планирования Управления стратегического планирования и анализа развития информационного общества Министерства информационных технологий и связи Челябинской области, отдела обеспечения ведомственных проектов Управления реализации проектов Министерства информационных технологий и связи Челябинской области, отдела правового обеспечения и государственной службы Министерства информационных технологий и связи Челябинской области, отдела бухгалтерского учета и финансового анализа Министерства информационных технологий и связи Челябинской области.

1.3. Ведомственный проектно-миссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, рекомендациями Регионального стратегического комитета, Регионального проектно-миссии, настоящим Положением, а также международными, федеральными, региональными практиками и стандартами в сфере проектно-миссии.

2. Основные функции

2.1. Ведомственный проектно-миссия:

- формирует реестр ведомственных проектов Мининформа;
- обеспечивает ведение портфеля ведомственных проектов;
- инициирует и организует проведение заседаний

Ведомственного проектно-миссии:

- регистрирует предложения по вопросу открытия ведомственных проектов;
- рассматривает предложения по проектам, а также проводит оценку целесообразности открытия и реализации проекта в соответствии с изложенной в предложении по проекту идеей;
- согласовывает предложения по ведомственным проектам и направляет их на рассмотрение в Ведомственный проектный комитет;
- направляет инициатору проекта уведомления о согласовании или отклонении предложений по ведомственным проектам;
- рассматривает и согласовывает паспорта, сводные планы, промежуточные и итоговые отчеты по ведомственным проектам, мотивированные запросы руководителей ведомственных проектов об изменениях, приостановлении ведомственных проектов в ходе их реализации;
- направляет паспорта, сводные планы, промежуточные и итоговые отчеты по ведомственным проектам, мотивированные запросы руководителей ведомственных проектов об изменениях, приостановлении ведомственных проектов в ходе их реализации на утверждение в Ведомственный проектный комитет;
- возвращает паспорта, сводные планы ведомственных проектов руководителям ведомственных проектов на доработку;
- обеспечивает мониторинг и контроль выполнения ведомственных проектов;
- согласовывает мотивированные запросы руководителей ведомственных проектов об изменениях, приостановлении ведомственных проектов в ходе их реализации и их возобновлении;
- анализирует представленную информацию о ходе реализации ведомственных проектов, при необходимости инициирует рассмотрение соответствующих вопросов на заседаниях Ведомственного проектного комитета;
- представляет данные мониторинга реализации ведомственных проектов на заседания Ведомственного проектного комитета;
- рассматривает распорядительные документы об итогах работы команд ведомственных проектов и предложения по премированию по результатам их реализации государственных гражданских служащих Мининформа, иных членов команды проекта;
- направляет Министру информационных технологий и связи Челябинской области либо руководителю иного члена команды ведомственного проекта мотивированное заключение с приложением предложения по

премированию государственных гражданских служащих Мининформа либо иного члена команды проекта;

- обеспечивает методическое и методологическое сопровождение проектной деятельности в Мининформе и подведомственных организациях, готовит проекты соответствующих локальных актов, а также координирует деятельность органов управления ведомственных проектов по их применению;

- координирует в Мининформе формирование и развитие автоматизированной информационной системы проектной деятельности, а также внедрение и развитие системы стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности;

- координирует в Мининформе работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности, а также ведение соответствующего резерва профессиональных кадров;

- выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, рекомендациями Регионального стратегического комитета, Регионального проектного офиса, настоящим Положением, а также международными, федеральными, региональными практиками и стандартами в сфере проектного управления.

3. Основные права

3.1. Ведомственный проектный офис:

- привлекает для участия в работе Ведомственного проектного офиса экспертные группы (экспертов) из числа представителей структурных подразделений Мининформа, подведомственных организаций, иных органов исполнительной власти Челябинской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Челябинской области, общественных и иных организаций, физических лиц;

- запрашивает в установленном порядке необходимые для ведения проектной деятельности информацию и материалы у структурных подразделений Мининформа, подведомственных организаций, Регионального проектного офиса, органов исполнительной власти Челябинской области, их ведомственных проектных офисов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, их муниципальных проектных офисов, общественных и иных организаций, физических лиц;

- дает разъяснения участникам проектной деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Ведомственного проектного офиса;
- участвует в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию Ведомственного проектного офиса;
- разрабатывает проекты нормативных правовых актов, а также локальных актов Мининформа в пределах своей компетенции;
- имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, рекомендациями Регионального стратегического комитета, Регионального проектного офиса, настоящим Положением, а также международными, федеральными, региональными практиками и стандартами в сфере проектного управления.

4. Состав Ведомственного проектного офиса

4.1 Ведомственный проектный офис формируется решением Министра информационных технологий и связи Челябинской области.

4.1 Количественный и персональный состав Ведомственного проектного офиса определяется и изменяется приказом Мининформа.

4.2 Ведомственный проектный офис возглавляет начальник отдела стратегического планирования Управления стратегического планирования и анализа развития информационного общества Министерства информационных технологий и связи Челябинской области.

4.3 В состав Ведомственного проектного офиса включаются специалисты структурных подразделений Мининформа: отдела стратегического планирования Управления стратегического планирования и анализа развития информационного общества, отдела обеспечения ведомственных проектов Управления реализации проектов, отдела правового обеспечения и государственной службы, отдела бухгалтерского учета и финансового анализа.

4.4 По решению Министра информационных технологий и связи Челябинской области в состав Ведомственного проектного офиса могут приглашаться иные лица.